

Um uns eine Anfrage für schülerVZ macht Schule zu schicken, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden uns die ersten beiden Seiten

- ⇒ per E-Mail an: schule@schuelervz.net
- ⇒ per Fax an: 030 – 40 50 427 – 27 315
- ⇒ per Post an: Saarbrücker Straße 38 | 10405 Berlin



Mit Ihrer Unterstützung können wir auf diese Weise bestmöglich alle Anfragen bearbeiten und unseren Besuch in Ihrer Schule vorbereiten.

Ihr Kontaktdaten

Name:

Unterrichtetes Schulfach:

Name und Anschrift der Schule:

E-Mailadresse, Telefonnummer:

Informationen zur zeitlichen und inhaltlichen Planung der Schüler-Workshops

(bitte lesen Sie hierzu auch unser [Informationsblatt](#), in dem wir die Voraussetzungen für unser Kommen für Sie aufgeführt haben)

Anzahl Workshops:

Anzahl der voraussichtlich teilnehmenden Schüler:

Zeitraumen, der pro Workshop zur Verfügung steht:

Wünsche für Themen, die wir gemeinsam mit den Schülern bearbeiten sollen:

Terminvorschläge:

(nennen Sie uns zusätzlich zu Ihrem Wunschtermin bitte auch einen oder zwei Alternativtermine)

Weitere Veranstaltungen

(bitte vermerken Sie, ob Sie eine oder mehrere dieser Veranstaltungen einplanen und wann diese stattfinden soll)

Frage- oder Diskussionsrunde mit mehreren Klassen:

Workshop für Eltern und/oder Lehrer:

Elternabend:

Sonstiges

Möchten Sie uns außerdem etwas mitteilen?

Datum, Unterschrift:

Diese Seite dient ihrer eigenen Organisation. Hier können Sie abhaken, welche Vorbereitungen Sie bereits getroffen haben.

Sollten Sie Fragen haben, schreiben Sie uns gern eine E-Mail: schule@schuelervz.net

Checkliste

- Festlegen eines genauen Termins und zeitlichen Rahmens für den Workshop
- Absprache des Themenschwerpunktes für den Workshop
- Informieren des Schuldirektors/der Schuldirektorin und des Lehrerkollegiums
- Informieren der Eltern der teilnehmenden Schüler
- Versenden der Einladungen für den Elternabend / für den Workshop mit Eltern und Lehrern (optional)
- Information der Lokalpresse
- Ausfüllen der Evaluationsbögen von schülerVZ mit den Schülern (vor dem Workshop)
- Vorbereiten der Workshops mit den Schülern
- Organisation von Material, Technik und Workshop-Raum
- Einplanen eines betreuenden Lehrers für die Workshopzeit
- Ausfüllen der Evaluationsbögen von schülerVZ (nach dem Workshop; sofern diese nicht direkt anschließend von den Workshop-Leitern mit den Schülern ausgefüllt wurden)
- Nachbereiten der Workshops mit den Schülern
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____